**T.C.**

# SİİRT ÜNİVERSİTESİ

## ENGELLİ ÖĞRENCİLER İÇİN

## EĞİTİMDE FIRSAT EŞİTLİĞİ YÖNERGESİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**MADDE 1 −** **(1)** Bu Yönerge; Siirt Üniversitesinde kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin karşılaştıkları dezavantajları ortadan kaldırmak ve onların Üniversitede akademik, sosyal ve kültürel ortamlara eşit fırsatlarla katılımlarını sağlamaya yönelik usul ve esasları düzenler ve kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2 −** **(1)** Bu Yönerge; 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14’ üncü maddesine, 07/07/2005 tarih ve 25868 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5378 sayılı Kanun ile 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 −** (1) Bu Yönergede geçen;

1. Üniversite: Siirt Üniversitesini,
2. Rektör: Siirt Üniversitesi Rektörü’nü,
3. Senato: Siirt Üniversitesi Senatosu’nu,
4. Yönetim Kurulu: Birimin Yönetim Kurulu’nu
5. Okul: Siirt Üniversitesi bünyesinde bulunan Enstitü, Fakülte ve Yüksekokulu,
6. Birim: Siirt Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi’ni,
7. Engelli Öğrenci Danışmanı: Eğitim-öğretim sürecinde engelli öğrencilerin akademik, psiko-sosyal vs. sorunları konusunda danışmanlık yapan öğretim elemanını,
8. Engelli Öğrenci: Bedensel, zihinsel, duyusal, psiko-sosyal yeteneklerini kullanma ve toplum yaşamına uyum sağlama ile günlük ihtiyaçlarını karşılamada desteğe ihtiyacı olan öğrenciyi,
9. Ders: Siirt Üniversitesi’nde ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında verilen zorunlu ve seçmeli dersleri,
10. Sınav: Siirt Üniversitesi’nde ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında yapılan bütün sınavları ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Danışmanlık Uygulamaları**

**Madde 4 - (1)** Engelli öğrencilere yönelik danışmanlık süreci aşağıda belirtilmektedir:

1. Öğrenci işleri birimi tarafından özel gereksinimi bulunan öğrenciye danışmanı olduğu öğretim elemanın iletişim bilgileri ve danışmanlık başvuru süreci hakkında bilgi verilir.
2. Eğitim-Öğretim yılı başında engelli öğrenciler için oryantasyon toplantısı danışmanı olan öğretim elemanı tarafından yapılır.
3. Danışman öğretim elemanı özel gereksinimi olan öğrenci değerlendirme formlarına uygun öğrencinin talep etmediği sürece ayda bir defa öğrenciyi takip eder. Engelli birimi ile işbirliğine geçerek öğrencinin sorunları imkânlar dâhilinde çözülmeye çalışılır.
4. Danışman öğretim elemanı her eğitim-öğretim dönemi sonunda özel gereksinimi olan öğrenci faaliyet raporunu Engelli Birimi’ne gönderir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Eğitim-Öğretim Uygulamaları Ders Uygulamaları**

**MADDE 5** – **(1)** Engelli öğrencilerin fırsat eşitliği çerçevesinde öğrenim görebilmesi ve başarılarının olumsuz etkilenmemesi için ders öncesinde, sırasında ve sonrasında aşağıdaki hususlara riayet edilir:

1. Ders izlencelerine “Özel gereksiniminizden (Bedensel, ruhsal sağlık sorunları vs.) dolayı herhangi bir akademik uyarlamaya ihtiyaç duyuyorsanız lütfen benimle iletişime geçiniz.” cümlesi eklenir ve öğrencilere bildirilir.
2. Öğretim elemanları Engelli Öğrenci Birimi tarafından gönderilen engelli öğrencilere ilişkin kişisel verileri gizli tutmakla yükümlüdür.
3. Öğretim elemanları engelli öğrencilere yönelik ders materyali konusunda Engelli Öğrenci Birimi ile işbirliği yapar.
4. Sınıflarda engelli öğrencilerin oturma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler alınır.
5. Öğretim elemanları özellikle işitme engelli öğrencilerin talebi halinde derslerini yüzü sınıfa dönük olarak anlatır.
6. Engel durumundan kaynaklanan ihtiyaçlarına göre engelli öğrencilerin objektif konuların işlendiği dersleri ses kayıt cihazı ile kaydetmesine izin verilir.
7. Bilgisayarla yapılan uygulamalı derslerde hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin kullanabileceği bilgisayarlar bulundurulur. Bu bilgisayarlara erişilebilirliği sağlayan gerekli programlar yüklenir ya da gerekli donanım takviyesi yapılır.
8. Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin dersle ilgili görsel materyalleri görenlerle eşit miktarda kavrayabilmesi için dersi veren öğretim elemanı tarafından sesli betimleme yapılır.
9. Engelli öğrencilere verilen ödev ve projeler, bu öğrencilerin engel grubu dikkate alınarak uyarlanır.
10. Maddi güçlüğü olan engelli öğrencilerin eğitimle ilgili olan özel nitelikli araç ve gereçleri, Engelli Öğrenci Birimi tarafından imkânlar ölçüsünde temin edilir ve öğrenciye süreli olarak teslim edilir.

**Sınav Uygulamaları**

**MADDE 6 − (1**) Sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında engelli öğrencilerin fırsat eşitliği çerçevesinde öğrenim görebilmesi ve başarılarının olumsuz etkilenmemesi için Engelli Öğrenci Birimi’nden destek talep edilebilir ve aşağıdaki hususlara riayet edilir:

1. Sınav salonlarının seçimi, farklı engel grupları çerçevesinde değerlendirilerek ve erişilebilirlik kuralları da göz önünde bulundurularak yapılır.
2. Sınav görevlilerince sınav saatleri, sınav yerleri ve soruları vb. gibi duyurular engel grupları göz önünde bulundurularak yapılır.
3. Engelli öğrencilerin ihtiyaç duymaları halinde sınavlara yardımcı araç ve gereç ile (işitme cihazı, teleskopik gözlük, prizmatik gözlük, büyüteç vb.) girmelerine izin verilir.
4. Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin yazılı sınavlarına refakat edecek, sınav olunan ders ile ilgili terminolojiye hâkim olan okuyucu – işaretleyici gözetmen görevlendirilir.
5. Engelli öğrencilere zorunlu olması durumunda bilgisayar ortamında da sınav yapılabilir.
6. Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilere özel ihtiyaçları doğrultusunda farklı formatlarda (büyütülmüş punto, kabartma yazı, ses dosyası, vb.) soru kâğıdı hazırlanır.
7. Görme, işitme zorluğu ve dikkat eksikliği, hiperaktivite, disleksi - disgrafi, distoni v.b. gibi sorunlar yaşayan engelli öğrencilerin talebi ve Engelli Öğrenci Birimi’nin uygun bulması halinde bu öğrencilerin bir gözetmen eşliğinde tek kişilik bir ortamda sınav olmaları sağlanır.
8. Konuşma (kekemelik, afazi, disfazi, vb.) ve işitme bozukluğu olan öğrenciler için sözlü sınav uygulamalarında uyarlama veya uygun ölçme ve değerlendirme metotları kullanılır.
9. Okuyucu-işaretleyici/yazıcı ya da büyük puntolu soru kâğıdı ya da kitapçığı ile sınava giren görme engelli öğrencilere, doğuştan ağır işitme engeli olanlara, yazma ve hareket güçlüğü çeken öğrencilere ve Engelli Öğrenci Birimi tarafından ek süre ihtiyacı tespit edilen öğrencilere “sınav süresinin yarısı kadar” ek süre verilir. Bu ek süreye sınava hazırlık ve yerleşme süresi dâhil değildir.
10. Engelli öğrencilere kullandıkları ilaç, tıbbi malzeme vb. ile sınava girmelerine izin verilir.
11. Sınav esnasında ihtiyaç duyulması halinde, engelli öğrencilerin, karşılaşabilecekleri biyolojik ve psikolojik ihtiyaçlarından dolayı, görevli nezaretinde, geri dönmek kaydıyla sınava kısa süreliğine ara vermesine sınav görevlisi tarafından izin verilebilir.

**(2)** Yukarıda belirtilen hususların uygulanması, akademik danışmanın sorumluluğundadır.

**Ders Muafiyeti ve İntibak**

**MADDE 7 − (1)** Engelli öğrencilerin özel durumları nedeniyle almaları mümkün olmayan teorik ve uygulamalı dersler için muafiyet yerine, ilgili birimin onayı ile öğrencinin durumuna göre akademik danışmanın ve dersi veren öğretim elemanın görüşleri doğrultusunda intibak yapılması veya intibakın mümkün olmadığı durumlarda öğrencinin muaf tutulmasının istendiği dersin niteliğine göre (zorunlu/seçimlik) aynı kredide başka bir dersi seçmesi sağlanır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Hizmetlere Erişim Mimari Erişilebilirlik**

**MADDE 8 − (1)** Engelli öğrencilerin Üniversitenin açık ve kapalı mekânlarında güçlük çekmeden erişimlerinin sağlanması için aşağıdaki düzenlemeler yapılır:

1. Üniversitenin yeni yapılanmasında yer alacak tüm mimari alanlar, özel bir ek tasarıma veya düzenlemeye gerek duyulmaksızın, mümkün olduğunca (engelli öğrenciler de dikkate alınarak) herkes tarafından kullanılabilecek şekilde, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak tasarlanır.
2. Mevcut ve tarihi binalarda mimari erişilebilirliğe ve dersliklere yönelik ulusal ve uluslararası standartlar göz önüne alınarak, yapı ya da mekâna uygun ve uyarlanabilen projelerle gerekli tadilatlar yapılır.
3. Engelli Öğrenci Birimi engelli öğrencinin kayıtlı olduğu birime ulaşımı konusunda engelli öğrenciye imkânlar ölçüsünde destek sağlar.

**Bilgiye Erişim**

**MADDE 9 − (1)** Üniversitenin kullandığı tüm elektronik sistemler ve teknolojiler engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenir. Engelli öğrencilerin üniversitenin web tabanlı hizmetlerine erişebilmeleri için verilen bütün web hizmetleri W3 standartları göz önünde bulundurularak hazırlanır. Üniversite web sitesi ana sayfası, Üniversiteye bağlı birimlerin internet sayfaları, öğrenci otomasyon sistemi ve web tabanlı eğitim yapan bölümler gelişen ve değişen teknolojiler kullanılarak geliştirilir ve düzenli olarak güncellenir.

**(2)** Engelli öğrencilerin eğitim aldıkları bölümlerin kütüphanelerinden talep ettikleri yayınlar, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’na uygun olarak istedikleri formatta çoğaltılır veya ödünç olarak verilir.

**(3)** Engelli Öğrenci Birimi tarafından engelli öğrencilerin dersleriyle ilgili ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunacak her türlü materyal, talebi doğrultusunda öğrencinin istediği formatta (MP3, Braille, MS Word, PDF vb.) hazırlanır.

**Sağlık ve Rehabilitasyon Hizmetlerine Erişim**

**MADDE 10 − (1)** Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin Mediko-Sosyal Merkezinden öncelikli olarak yararlanmaları için gerekli düzenlemeler yapılır.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Engelli Öğrencilere Yaklaşım ilkeleri**

**MADDE 11 − (1)** Üniversitede görev yapan her düzeydeki akademik ve idari personel engelli öğrencilere Birimin belirlemiş olduğu “Özel Gereksinimi Olan Öğrenciye Yaklaşım İlkeleri” doğrultusunda öğrencilerle etkileşim içinde olmalıdır.

**(2)** Akademik ve idari personelin “Özel Gereksinimi Olan Öğrenciye Yaklaşım ilkeleri” ilgili Birim tarafından yürütülen bilinç ve farkındalık düzeyini arttırma, beceri kazanma amaçlı hizmet içi eğitimlere katılımı sağlanır.

**(3)** Akademik personelin sınav ve ders uygulamalarına yönelik engel durumlarına uygun materyal hazırlama ve danışmanlık konusundaki hizmet içi eğitimlere katılmaları sağlanır.

**Sosyal ve Kültürel Etkinlikler ve İmkânlar**

**MADDE 12 − (1)** Üniversite, engelli öğrencilerin Üniversitenin düzenlediği kültür ve spor etkinliklerine katılmalarını teşvik eder ve bu konuda gerekli kolaylıkları sağlar.

**(2)** Üniversite, engelli öğrencilerin yaratıcı, sanatsal ve entelektüel kapasitelerini geliştirme ve kullanmaları için imkânlar ölçüsünde gerekli tedbirleri alır.

**(3)** Engelli Öğrenci Birimi, maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin burs ve yurt ihtiyaçlarının karşılanması için destek hizmeti verir.

**(4)** Engelli Öğrenci Birimi, engelli öğrencilere istihdam imkânları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapar.

**Hizmetlerden Yararlanma**

**MADDE 13 − (1)** Bu Yönergede belirtilen hizmetlerden yararlanılabilmesi için Siirt Üniversitesinde eğitim alan engelli öğrencilerin akademik danışmanına yazılı olarak başvurması gerekir.

**Afet ve Acil Durumlar**

**MADDE 14 − (1)** Afet ve acil durumlarda engelli öğrencilerin bulundukları mekânı güvenli bir şekilde terk edebilmeleri için ilgili birim tarafından gerekli düzenlemeler yapılır.

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 15 − (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, genel hükümlere göre gerekli karar verilir.

**Yürürlük**

**MADDE 16 − (1)** Bu Yönerge Siirt Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17 − (1)** Bu Yönerge hükümlerini Siirt Üniversitesi Rektörü yürütür.